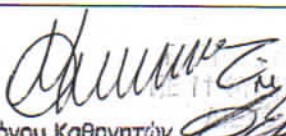
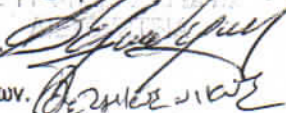
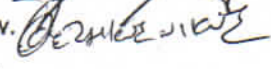


## Ι Δ Ι Ω Τ Ι Κ Ο Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

Σήμερα την 31η Ιανουαρίου 2012, στην Αθήνα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

α) Εκπρόσωπος του Ταξιδιωτικού Οργανισμού Μάνεσσας Α.Τ.Ε.Ε. με διακριτικό τίτλο « Manassis Travel » Χαίρας Παπαδόπουλος με έδρα την Αθήνα, οδός Φιλελλήνων αρ. 4, όπως νόμιμα εκπροσωπείται στο παρόν με αριθμό ειδικού σήματος ΕΟΤ 0206Ε61000249700, και αφ' ετέρου

β) Οι εκπρόσωποι του 3ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ


- |                                |                                       |   |
|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. <u>ΑΝΤΖΕΛΕ ΜΑΡΙΑ</u>        | Διευθνήτρια.                          |  |
| 2. <u>ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ</u> | Εκπρόσωπος του Συλλόγου Καθηγητών.    |  |
| 3. <u>ΖΗΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ</u>       | Εκπρόσωπος του Σ. Γονέων & Κηδεμόνων. |  |
| 4. <u>ΚΑΤΣΟΥΡΑΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ</u>  | Εκπρόσωπος του Μαθητικού Συμβουλίου.  |   |

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα κάτωθι :

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει τη διοργάνωση και εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής του Σχολείου με τους κάτωθι όρους :

- A) ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ : ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ - ΒΙΕΝΝΗ
- B) ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ : 31 ΜΑΘΗΤΕΣ : 28 ΣΥΝΟΔΟΙ : 3
- Γ) ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ : ΑΠΟ : 2 / 4 / 2012 ΕΩΣ 6 / 4 / 2012
- Δ) ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ : ΕΥΡΩ # 420,00 # &  
ΟΛΟΓΡΑΦΟΣ : ΤΗΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΥΡΩ

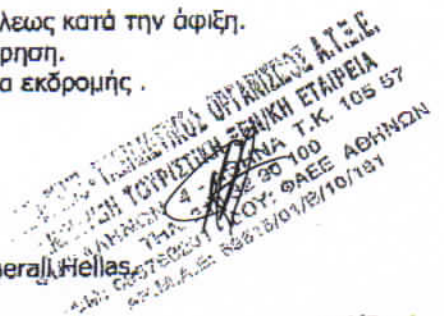
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΔΙΑΔΡΟΜΗ	ΩΡΑ	ΚΩΔ. ΠΤΗΣΗΣ	ΑΕΡ. ΕΤΑΙΡΕΙΑ
2 Απριλίου 2012	ΑΘΗΝΑ - ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ	05:15 - 06:15	MA 231	
6 Απριλίου 2012	ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ - ΑΘΗΝΑ	23:15 - 02:15*	MA 230	

\* Οι ώρες αναχώρησης - άφιξης είναι τοπικές για κάθε χώρα.

**Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες:**

- ✓ Μεταφορές από το σχολείο στο αεροδρόμιο των Αθηνών κατά την αναχώρησή σας και αντίστροφα κατά την επιστροφή σας.
- ✓ Αεροπορικά εισιτήρια οικονομικής θέσης σε ειδικό ναύλο με πτήσεις της Malev για Βουδαπέστη.
- ✓ Φόροι αεροδρομίων και επίναυλοι καυσίμων.
- ✓ Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις στην Βουδαπέστη σε ξενοδοχείο 4\* σε τρίκλινα δωμάτια κατά βάση για τους μαθητές και μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές.
- ✓ Πρόγευμα καθημερινά στο ξενοδοχείο (σύνολο 4 πρωινά).
- ✓ Δείπνο καθημερινά στο ξενοδοχείο (σύνολο 4 δείπνα).
- ✓ Μεταφορά με πούλμαν από το αεροδρόμιο της Βουδαπέστης και ξενάγηση πόλεως κατά την άφιξη.
- ✓ Μεταφορά με πούλμαν προς το αεροδρόμιο της Βουδαπέστης κατά την αναχώρηση.
- ✓ Περιηγήσεις με πούλμαν σε καθημερινή βάση όπως αναφέρεται στο πρόγραμμα εκδρομής.
- ✓ Εκδρομή στα παραδουνάβια χωριά Βίσσεγκραντ και Έστεργκομ.
- ✓ Εκδρομή και ξενάγηση στην πόλη της Βιέννης.
- ✓ Αρχηγός - συνοδός του γραφείου μας καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής.
- ✓ Δωρεάν συμμετοχή των συνοδών καθηγητών.
- ✓ Ο Φ.Π.Α. όπου προβλέπεται.
- ✓ Ασφάλεια αστικής ευθύνης tour operator και ταξιδιωτική ασφάλιση με την Generali Hellas.
- ✓ Ταξιδιωτικά έντυπα προορισμού.

  
 ΜΑΝΕΣΣΙΣ ΤΡΑΒΕΛ Σ.Α.Ε.Ε.  
 ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 105 57  
 ΑΡ. Μ.Α.Ε. 8626101/2010/181



MANESSIS TRAVEL S.A.  
 4 Filellinon Str., 105 57, Athens - Greece T: +30 210 3290100 F: +30 210 3224828  
 Branch:  
 263 Kifissias Ave., 145 61, Kifissia - Greece T: +30 210 8010150 F: +30 210 8010130  
 www.manessistravel.gr, e-mail: info@manessistravel.gr

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :**

Οι δεύτεροι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την ευθύνη της συγκέντρωσης και καταβολής της συνολικής αξίας της εκδρομής στην εταιρεία Manassis Travel A.E. ως εξής :

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ : ΜΑΘΗΤΕΣ : 28 x # 470,00 # ΕΥΡΩ = # 13.160,00 ΕΥΡΩ.

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : .. <u>8</u> .. <u>1</u> .. <u>2</u> .. <u>2012</u>	ΠΟΣΟ : # <u>4.760,00</u> # ΕΥΡΩ <u>170</u>
Α' ΔΟΣΗ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : .. <u>22</u> .. <u>1</u> .. <u>2</u> .. <u>2012</u>	ΠΟΣΟ : # <u>420,00</u> # ΕΥΡΩ <u>150</u>
Β' ΔΟΣΗ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : .. <u>12</u> .. <u>1</u> .. <u>3</u> .. <u>2012</u>	ΠΟΣΟ : # <u>3080,00</u> # ΕΥΡΩ <u>110</u>
Γ' ΔΟΣΗ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : .. <u>7</u> .. <u>1</u> .. <u>4</u> .. <u>2012</u>	ΠΟΣΟ : # <u>1.120,00</u> # ΕΥΡΩ <u>40</u>

Το υπόλοιπο του ποσού θα καταβληθεί στις 7 / 1 / 2012 και θα διαμορφωθεί ανάλογα με τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων.

Εάν οι δεύτεροι των συμβαλλομένων για οποιοδήποτε λόγο αποφασίσουν τη μη πραγματοποίηση της εκδρομής, μετά την υπογραφή του παρόντος, η προκαταβολή εκπίπτει υπέρ του τουριστικού γραφείου MANESSIS TRAVEL.

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

- Η Manassis Travel ενεργεί σαν μεσάζων μεταξύ αφενός των πελατών και αφετέρου των ξενοδοχείων, μεταφορέων καθώς και κάθε άλλου επιφορτισμένου μέσου για την παροχή υπηρεσιών ώστε να γίνει δυνατή η σωστή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής. Θα καταβάλει επίσης και κάθε δυνατή προσπάθεια για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των πελατών του με γνώμονα το συμφέρον αυτών. Δεν είναι δυνατόν να θεωρηθεί υπεύθυνο για ανωμαλίες που δεν είναι σε θέση να προβλέψει ή να ελέγξει όπως:
  - Αλλαγές, καθυστερήσεις, ακυρώσεις δρομολογίων κάθε μορφής (πλοίων, αεροπλάνων) για οποιαδήποτε αιτία.
  - Ατυχήματα, ασθένειες ή δυσάρεστες οργανικές επιπτώσεις από κλιματολογικές συνθήκες υψόμετρο, επιδημίες, τροφικές δηλητηριάσεις κ.λ.π.
  - Οποιοσδήποτε δυσχέρειες που μπορεί να προκληθούν από απρόβλεπτες καταστάσεις όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες, απεργίες, πραξικοπήματα, πολέμους, αεροπειρατείες, πυρκαγιές, σεισμούς, πλημμύρες, και οποιαδήποτε κατάσταση ανωτέρας βίας.
  - Σε περίπτωση τέλος που απαιτηθεί να παραταθεί το ταξίδι πέραν την κανονική του διάρκεια για οποιονδήποτε λόγο ανωτέρας βίας (ως προηγούμενη παράγραφος), οι εκδρομείς οφείλουν να καλύψουν οι ίδιοι τα όποια έξοδα διαμονής, διατροφής και συμπληρωματικής μεταφοράς που κριθούν απαραίτητα.
- Γενικά τα δωμάτια του ξενοδοχείου παραλαμβάνονται μετά τις 14.00 και παραδίδονται μέχρι και τις 12.00 μ.μ. ανεξάρτητα από την ώρα άφιξης ή αναχώρησης των εκδρομέων. Τα δωμάτια είναι κατά κανόνα δίκλινα και διαμορφώνονται με την προσθήκη κρεβατιού (extra bed) σε τρίκλινα ή τετράκλινα.
- Οποιαδήποτε φθορά στα μέσα μεταφοράς και διαμονής των εκδρομέων (ΠΛΟΙΑ, ΑΕΡΟΠΛΑΝΑ, ΠΟΥΛΜΑΝ, ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ) επιβαρύνει τους ίδιους και μόνον εφόσον οφείλεται σε δική τους υπαιτιότητα.
- Η τιμή συμμετοχής έχει καθοριστεί με βάση τις ισχύουσες τιμές στα μέσα μεταφοράς (πλοία, αεροπλάνα). Οποιαδήποτε επίσημη αύξηση επιβαρύνει τους εκδρομείς και την αναφερόμενη επί του παρόντος τιμή συμμετοχής.
- Οι δεύτεροι των συμβαλλομένων υποχρεούνται να δηλώσουν μέχρι 8/2/2012, α) τον ακριβή αριθμό συμμετεχόντων μαθητών και συνοδών καθηγητών με έγγραφη ονομαστική κατάσταση (πλήρη στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, τ.κ.) η οποία θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από την διεύθυνση του Σχολείου, καμία αλλαγή δεν επιτρέπεται μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας, β) το ημερήσιο πρόγραμμα το οποίο θα ακολουθήσει το Σχολείο και το οποίο θα είναι ομοίως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τη διεύθυνση του Σχολείου και από τον Αρχηγό - Συνοδό Καθηγητή.
- Η τιμή συμμετοχής κατ' άτομο των # 470 #ευρώ ανταποκρίνεται σε αριθμό εκδρομέων από 23 μαθητές έως 30 μαθητές. Διαφοροποίηση των παραπάνω ορίων επιφέρει ανάλογη διαφοροποίηση της τιμής συμμετοχής η οποία θα καθορίζεται εκ νέου και από τις δύο πλευρές.
- Οποιοσδήποτε νέος όρος εκδρομής γίνεται παραδεκτός μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση και των δυο συμβαλλομένων.
- 

MANESSIS TRAVEL S.A. ΑΘΗΝΑΙΩΝ 4 - ΑΘΗΝΕΣ 105 57  
 ΑΓΙΟΥΝ ΤΟΥΡΚΗΤΗ ΣΕΝΤΡΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
 ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ 4 - ΑΘΗΝΕΣ 105 57 Τ.Κ. 105 57  
 ΑΦΜ: 095768261 ΤΑΧΥΦΑΧΕΛ ΑΘΗΝΩΝ  
 ΑΡ.Μ.Α.Ε. 5362101570159

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

### Βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 339/1996, κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 90/314/ΕΟΚ

Παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά τους παρακάτω Γενικούς Όρους Συμμετοχής, πριν εγγραφείτε σε κάποιο από τα οργανωμένα ταξίδια μας. Η συμμετοχή σε οποιοδήποτε οργανωμένο ταξίδι του τουριστικού γραφείου μας προϋποθέτει την προσεκτική μελέτη του προγράμματος του συγκεκριμένου ταξιδιού και σημαίνει την ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον ταξιδιώτη εκδρομής των Γενικών Όρων Συμμετοχής σύμφωνα με το Π.Δ. 339/1996. Σημειώνουμε επίσης ότι στους Γενικούς Όρους Συμμετοχής αναφέρονται οι γενικές πληροφορίες και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των δύο συμβαλλόμενων μερών στο οργανωμένο ταξίδι, ενώ όσον αφορά τις συγκεκριμένες και ειδικές πληροφορίες (προορισμούς, τιμές, ημέρες και ώρες αναχώρησης και επιστροφής, μέσα μεταφοράς, καταλύματα, επισκέψεις κλπ.), που αφορούν το κάθε οργανωμένο ταξίδι χωριστά, θα πρέπει να συμβουλευέστε το εν ισχύ έντυπο πρόγραμμα του γραφείου μας και τον σχετικό τιμοκατάλογο.

### 1. ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Η εταιρεία μας με την επωνυμία < ΜΑΝΕΣΣΗΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Α.Τ.Ε.Ε > και τον διακριτικό τίτλο < Manassis Travel >, με έδρα την Αθήνα, οδός Φιλελλήνων αρ. 4, ειδικό σήμα ΕΟΤ με αριθμό 0206Ε61000249700 και που στο εξής θα καλείται «τουριστικό γραφείο», είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων, είναι διοργανώτης ταξιδιών, είτε μόνη είτε σε κοινοπρακτική συνεργασία με άλλα τουριστικά γραφεία, και λειτουργεί ως μεσάζων μεταξύ άλλων τουριστικών γραφείων καθώς και των μεταφορικών μέσων, με τελικό σκοπό την πώληση των οργανωμένων αυτών ταξιδιών στον ταξιδιώτη - εκδρομέα.

### 2. ΓΕΝΙΚΑ

Οι πληροφορίες, τα στοιχεία και οι συστάσεις που περιέχονται στους Γενικούς Όρους Συμμετοχής έχουν ελεγχθεί από το γραφείο μας, κατά τον χρόνο σύνταξης του εντύπου αυτού, για την εγκυρότητα και την ακριβεία τους, έχουν γενικό χαρακτήρα και ισχύουν αν δεν αναφέρεται κάτι διαφορετικό στο πρόγραμμα του κάθε ταξιδιού. Τα έντυπα προγράμματα συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος κάθε φορά τιμοκαταλόγου ισχύουν για την περίοδο που αναγράφεται σε αυτά. Οι πληροφορίες και τα στοιχεία των προγραμμάτων των ταξιδιών μπορεί να αλλάξουν, λόγω των συχνών και έκτακτων αλλαγών των συνθηκών παγκοσμίως, και ιδιαίτερα στις μεταφορές και τις διεθνείς σχέσεις. Στην περίπτωση αυτή θα ειδοποιηθείτε άμεσα με τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

### 3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΤΑΞΙΔΙΑ

Οι εγγραφές γίνονται με επίσκεψη στα γραφεία ή στα γραφεία των συνεργατών μας, με αλληλογραφία, fax, και τηλέφωνο, με την προϋπόθεση, προκειμένου να δεσμευτούν θέσεις στο συγκεκριμένο ταξίδι: **1ον** της πληρωμής της προβλεπόμενης κάθε φορά προκαταβολής ή αλόκληρου του ποσού, μετρητοίς ή με έμβασμα προς το τουριστικό γραφείο, και **2ον** της ανεπιφύλακτης αποδοχής και συμμόρφωσης με τους παρόντες Γενικούς Όρους. Για την έγκυρη εγγραφή θα πρέπει να αναγράφεται στην απόδειξη πληρωμής της προκαταβολής το συγκεκριμένο ταξίδι, με τις ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής και τυχόν άλλα διακριτικά στοιχεία του. Το δικαίωμα συμμετοχής στο ταξίδι εξασφαλίζεται με την εξόφληση του συνόλου της αξίας του και των σχετικών επιβαρύνσεων 10 πλήρεις ημέρες πριν την αναχώρηση. Τυχόν μη εξόφληση του συνόλου της αξίας του ταξιδιού στον προβλεπόμενο χρόνο δίνει το δικαίωμα στο τουριστικό γραφείο να ακυρώσει την κράτηση και, ενδεχομένως, να απαιτήσει ακυρωτικά, σύμφωνα με τους όρους ακύρωσης που προβλέπονται στο παρόν. Ο συμβαλλόμενος, ο οποίος εκπροσωπεί την οικογένεια ή την ομάδα του, έχει την υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα τους εκπροσωπούμενους από αυτόν ταξιδιώτες του για τις λεπτομέρειες και τους όρους του ταξιδιού. Οι συμμετέχοντες μέσω τρίτου έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τον εκπρόσωπο που τους ενέγραψε στο ταξίδι, το δε τουριστικό γραφείο θέτει στη διάθεσή τους κάθε σχετική πληροφορία, όποτε τού ζητηθεί. Σε κάποιες αναχωρήσεις οργανωμένων εκδρομών, ο συνοδός σας θα βρίσκεται στο αεροδρόμιο άφιξης και οι υπηρεσίες αρχίζουν και τελειώνουν με την άφιξη και την αναχώρηση από/προς το αεροδρόμιο εξωτερικού. Το γραφείο μας επιφυλάσσει για τις μέρες και ώρες λειτουργίας των αγορών, μουσείων και αρχ. χώρων.

### 4. ΤΙΜΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΚΛΠ.

Η αξία-τιμή των ταξιδιών αναφέρεται στο εκάστοτε ισχύον έντυπο του γραφείου μας. Οι τιμές των ταξιδιών υπολογίζονται κατά την ημέρα που εκδίδεται ο τιμοκατάλογος / έντυπό μας με βάση τα κοστολόγια των υπηρεσιών κάθε ταξιδιού, τους ισχύοντες ναύλους / επίναυλους, φόρους και άλλα έξοδα, την ισοτιμία ξένων νομισμάτων σε σχέση με το € Ευρώ, καθώς και κάθε άλλον παράγοντα κόστους. Το τουριστικό γραφείο, αφού εξαντλήσει κάθε δυνατότητα πρόβλεψης, διατηρεί το δικαίωμα αναπροσαρμογής των τιμών όταν οι πιο πάνω παράγοντες κόστους αλλάξουν.

Η τιμή του ταξιδιού μπορεί να αλλάξει μέχρι 20 ημέρες πριν την ημερομηνία της αντίστοιχης αναχώρησης, λόγω απρόβλεπτων αυξήσεων ναύλων, συναλλάγματος, καυσίμων κλπ.

Σε περίπτωση αύξησης της τιμής σε σημαντικό βαθμό (πάνω από 10% της αξίας του ταξιδιού) για τους παραπάνω λόγους, ο ταξιδιώτης μπορεί να ακυρώσει τη συμμετοχή του και να τού επιστραφούν τα χρήματα που έχει καταβάλει. Επίσης, το τουριστικό γραφείο έχει το δικαίωμα, για ορισμένη χρονική περίοδο ή για περιορισμένο αριθμό θέσεων, να προπωλήσει θέσεις σε ευνοϊκότερες τιμές, με ειδικούς όρους ακυρωτικών.

Οι παιδικές χρεώσεις ποικίλλουν κατά περίπτωση από προσφορά δωρεάν διαμονής, χωρίς φαγητό, στα ξενοδοχεία και τα πλοία, μέχρι μια μικρή έκπτωση (για ηλικίες 2-12 ετών και μόνο όταν πληρώνουν δύο ενήλικες στο ίδιο δωμάτιο /καμπίνα).

### 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το τουριστικό γραφείο έχει την υποχρέωση να συντονίσει και να εκτελέσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τα ταξίδια που διαθέτει στους ταξιδιώτες. Το τουριστικό γραφείο, έχοντας εξαντλήσει κάθε δυνατότητα πρόβλεψης και φροντίδας, δεν ευθύνεται για λανθασμένες ενέργειες και παραλείψεις τρίτων προσώπων, και των συνεργατών τους, και για έκτακτες καταστάσεις, όπως ακυρώσεις, καθυστερήσεις ή αλλαγές δρομολογίων των διαφόρων μεταφορικών μέσων (αεροπλάνων, πλοίων, λεωφορείων, τρένων κλπ.) λόγω αποκλεισμού («εμπόργκο») περιοχών εξ αιτίας τρομοκρατικών ενεργειών, απεργιών και άλλων αιτιών. Το τουριστικό γραφείο δεν μπορεί, επίσης, να προβλέψει ή να ελέγξει οποιαδήποτε καθυστερήσεις ναυλωμένων πτήσεων (charters) ή και δρομολογίων αεροπλάνων ή πλοίων λόγω της πιθανότητας αυτής μικρών ή μεγάλων καθυστερήσεων, για τεχνικούς ή μετεωρολογικούς ή άλλους λόγους. Τονίζεται ότι το τουριστικό γραφείο δεν είναι σε θέση να προβλέψει ή να ελέγξει περιπτώσεις που είναι ξένες προς τη σφαίρα επιρροής του και μπορεί να οδηγήσουν στη ματαίωση του ταξιδιού ή σε ζημιές που οφείλονται σε μη εκτέλεση ή πλημμελή εκτέλεση των συμφωνημένων υπηρεσιών του ταξιδιού. Χαρακτηριστικά παραδείγματα τέτοιων περιπτώσεων είναι: απεργίες, συγχύσματα, ασθένειες, επιδημίες, οργανικές διαταραχές λόγω τοπικών συνθηκών, υψομέτρου, κλίματος, λόγω γεωμάτων που δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα του ταξιδιού ή λόγω ανεπαρκών συνθηκών υγιεινής από εξωγενείς παράγοντες, τραυματισμοί ή κακοτυχίες λόγω πλοίου, πρεξκοιμημάτων, τρομοκρατικών ενεργειών, αεροπειρατειών, σεισμών, καρικών συνθηκών, πυρκαγιών, επιδημιών, ταξικών μολύνσεων και οποιαδήποτε άλλη κατάσταση ανάγκης ή ανωτέρας βίας. Στις παραπάνω περιπτώσεις το τουριστικό γραφείο δεν φέρει ευθύνη για αποκατάσταση τυχόν ζημιών που προκλήθηκε από αυτές. Θα εξαντλήσει, πάντως, κάθε προσπάθεια για να συμπαροσταθεί και να φροντίσει τους ταξιδιώτες με κάθε τρόπο, χωρίς αυτό να στοιχείοθετεί για το γραφείο ευθύνη ή υποχρέωση κάλυψης των σχετικών εξόδων ταξιδιού, οι οποίες θα πρέπει να καλυφθούν, όπως στις περιπτώσεις της ανωτέρας βίας, από τους ίδιους τους ταξιδιώτες.

Εύλογα παράπονα, κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου στον συνοδό (αυτός είναι ο αρμόδιος στο γραφείο μας), και στον παρέχοντα τη συγκεκριμένη υπηρεσία, εγγράφως. Αν το πρόβλημα που επιστημονήθηκε δεν κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, μετά την επιστροφή σας από το ταξίδι θα πρέπει να υποβάλετε εγγράφως στο γραφείο μας οποιαδήποτε σχετικό παράπονο, με τη μορφή προθέσμου 7 εργάσιμων ημερών, μαζί με οποιαδήποτε έγγραφα ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία διαθέτετε για τη αιτιολόγησή του. Μετά την παρέλευση 7 ημερών, το τουριστικό γραφείο δεν έχει υποχρέωση απάντησης σε οποιαδήποτε αίτηση. Μετά την αναχώρηση του πελάτη εάν προκύψουν ζημιές λόγω της μη εκτέλεσης ή της πλημμελούς εκτέλεσης παροχών του οργανωμένου ταξιδιού, η αποζημίωση περιορίζεται σε ότι ορίζουν οι διεθνείς συμβάσεις που δεσμεύουν την χώρα και διέπουν τις εν λόγω παροχές. Αποζημίωση που θεμελιώνεται από την μη εκτέλεση ή πλημμελή εκτέλεση των παροχών του

οργανωμένου ταξιδιού, περιορίζεται μέχρι το διπλάσιο της αξίας στην κατ' άτομο τιμή του ταξιδιού. Για να είναι δυνατή από πλευράς κόστους- η πραγματοποίηση ενός οργανωμένου ταξιδιού, απαιτείται ο ελάχιστος αριθμός των 20 (είκοσι) συμμετεχόντων. Εφ' όσον ο αριθμός αυτός δεν συμπληρωθεί, το γραφείο μας διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το συγκεκριμένο ταξίδι, οφείλει δε να ενημερώσει τους καταναλωτές που είχαν δηλώσει συμμετοχή σε αυτό, και να τους επιστρέψει τα χρήματα που είχαν καταβάλει χωρίς καμία άλλη υποχρέωση προς τον ταξιδιώτη. Παροχές που δεν αναφέρονται στις περιγραφές των προγραμμάτων των οργανωμένων ταξιδιών ή που αναφέρονται ως προαιρετικές, είτε δεν προσφέρονται καθόλου από το τουριστικό γραφείο μας είτε διατίθενται με επιπλέον χρέωση πέραν των αναγραφόμενων τιμών, εφ' όσον τελικά καταστεί δυνατή η υλοποίησή τους. Το γραφείο μας δεν έχει ευθύνη για τις προαιρετικές εκδηλώσεις οι οποίες πραγματοποιούνται από τους τοπικούς φορείς. Μετά την ολοκλήρωση του ταξιδιού σας, η εταιρεία θα εκδώσει τα προβλεπόμενα εκ του νόμου φορολογικά παραστατικά, τα οποία θα παραλαμβάνονται από την έδρα της εταιρείας τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των οικονομικών υπηρεσιών (Δευτέρα - Παρασκευή 10:00 - 17:00).

#### 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ

Επειδή στο οργανωμένο ταξίδι συμμετέχουν, συνήθως, και άλλα άτομα, η συμμετοχή σε αυτό προϋποθέτει ανάλογη κοινωνική συμπεριφορά, για τον λόγο αυτόν είναι απαραίτητη η απόλυτη συμμόρφωση των ταξιδιωτών προς το πρόγραμμα του ταξιδιού και τις υποδείξεις των συνοδών ή ξεναγών και η έγκαιρη προσέλευσή τους στους τόπους συγκέντρωσης για τις διάφορες παροχές του προγράμματος (πτήσεις, μεταφορές, ξεναγήσεις, εκδρομές, γεύματα κ.λπ.), αν η καθυστέρηση και ασυνέπεια του ταξιδιώτη έχει σαν αποτέλεσμα την απώλεια της πτήσης, εκδρομής, μετακίνησης ή άλλης υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο ταξιδιώτης θα πρέπει να επανασυνδεθεί με την ομάδα με δική του ευθύνη και έξοδα, χωρίς δικαίωμα επιστροφής χρημάτων για την υπηρεσία που έχασε. Το τουριστικό γραφείο θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να τον συνδράμει σ' αυτό.

Στα αεροδρόμια και τα λιμάνια θα πρέπει να βρίσκεστε δύο (2) τουλάχιστον ώρες πριν την αναχώρησή σας. Αν δεν προβλέπεται συνοδος στο ταξίδι, πρέπει να επιβεβαιώνετε επί τόπου τις επόμενες πτήσεις σας με την αεροπορική εταιρεία και να βεβαιώνετε ποια ώρα και από ποιο αεροδρόμιο και σταθμό (terminal) αναχωρεί η πτήσή σας.

Τυχόν απώλεια του μέσου μεταφοράς του οργανωμένου ταξιδιού λόγω καθυστέρησης του ταξιδιώτη συνεπάγεται την απώλεια του συνόλου του ταξιδιού, στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επανασύνδεση με την υπόλοιπη ομάδα με δική του έξοδα, χωρίς δικαίωμα επιστροφής χρημάτων. Στην περίπτωση αυτή, τα έξοδα για την επανασύνδεσή τους με την υπόλοιπη ομάδα βαρύνουν τους ίδιους τους ταξιδιώτες, το δε τουριστικό γραφείο θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να τους συνδράμει οργανωτικά σ' αυτό.

Σε περίπτωση που ο ταξιδιώτης διακόψει το ταξίδι του με δική του απόφαση και αποχωρήσει από την ομάδα, δεν δικαιούται καμία περαιτέρω υπηρεσία ή αποζημίωση και η ευθύνη και τα έξοδα οποιασδήποτε μετακίνησης

του εκτός ομάδας βαρύνουν τον ίδιο. Κατά τον ίδιο τρόπο, το γραφείο μας δεν φέρει ευθύνη για υπηρεσίες του οργανωμένου ταξιδιού οι οποίες δεν παρασχέθηκαν στον ταξιδιώτη από δική του αμέλεια ή ευθύνη, ή λόγω

ασθένειάς του. Σε περίπτωση που ο πελάτης κωλύεται να συμμετάσχει στο οργανωμένο ταξίδι στο οποίο έχει κρατήσει θέση, μπορεί να εκχωρήσει την κράτησή του σε άλλο άτομο, το οποίο πληρεί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο συγκεκριμένο ταξίδι, το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες πριν την αναχώρηση, ενώ ειδικά για τις θαλάσσιες μεταφορές η προθεσμία είναι 10 εργάσιμες ημέρες πριν την αναχώρηση. Σε περίπτωση τυχόν αφελάμενου υπολοίπου του ποσού ή ενδεχόμενων πρόσθετων εξόδων από την εκχώρηση ο εκχωρών και ο εκδοχέας ευθύνονται αλληλέγγυα απέναντι στο γραφείο μας για την καταβολή τους.

Ιδιαίτερα στην περίπτωση των αερομεταφορών, πρέπει να επισημανθεί ότι δεν είναι δυνατή η αλλαγή του ονόματος του επιβάτη, αλλά μόνο η ακύρωση της υπάρχουσας κράτησης και η κράτηση νέας θέσης εφόσον αυτό κατά περίπτωση είναι δυνατόν. Το τουριστικό γραφείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση που αυτό δεν σταθεί δυνατό. Η δε συνεπαγόμενη υποχρεωτική ακύρωση της κράτησης θα γίνεται σύμφωνα με τους προβλεπόμενους στο παρόν όρους ακύρωσης.

#### 7. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ-ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ/ ΠΛΟΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Όλες οι πληροφορίες, που αφορούν την κατηγοριοποίηση ή την κατάταξη των ξενοδοχείων και των καταλυμάτων που αναφέρονται στα προγράμματα των οργανωμένων ταξιδιών μας, είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κάθε κράτους για την τουριστική κατάταξη των ξενοδοχείων και καταλυμάτων, η οποία μπορεί να διαφέρει από χώρα σε χώρα. Τα δωμάτια των περισσότερων ξενοδοχείων φιλοξενούν δύο κρεβάτια ή ένα ημιδιπλό. Τα τρικλίνα δωμάτια είναι, στην ουσία, δίκλινα με επιπλέον κρεβάτι. Συνήθως δεν είναι ιδιαίτερα άνετα και το επιπλέον κρεβάτι μπορεί να είναι μικρότερο από τα κανονικά ή καναπέδες ή σπαστό ντιβάνι. Τα δωμάτια παραδίδονται από το ξενοδοχείο συνήθως μεταξύ 14:00-15:00 και είναι στη διάθεση των ενοίκων ως τις 12:00 της ημέρας αναχώρησής. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να μείνετε νωρίτερα στο δωμάτιο ή να αναχωρήσετε αργότερα, θα πρέπει να καταβάλετε τη σχετική επιβάρυνση.

Στα μεμονωμένα ταξίδια, σε περίπτωση καθυστέρησης άφιξης στο ξενοδοχείο, μετά την ημέρα ή την ώρα της προγραμματισμένης άφιξης του ταξιδιώτη, και εφ' όσον αυτός δεν έχει ενημερώσει σχετικά το ξενοδοχείο και το γραφείο μας, το ξενοδοχείο έχει δικαίωμα να ακυρώσει την κράτηση και να διαθέσει το δωμάτιο για όλη την περίοδο της κράτησης, εάν τού ζητηθεί. Στην περίπτωση υπερπληθυσμών κρατήσεων από την πλευρά του ξενοδοχείου, το γραφείο μας θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να διευθετήσει το θέμα, σύμφωνα και με τα ισχύοντα στη χώρα υποδοχής.

Θα πρέπει εδώ να γνωρίζετε, ότι στα ταξίδια με πούλμαν στις εκδρομές της Ελλάδας οι θέσεις δίνονται με σειρά εγγραφής και δεν αλλάζουν κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, στις εκδρομές του εξωτερικού αλλάζουν καθημερινά. Το κάπνισμα στο πούλμαν απαγορεύεται. Η φράση <μέσω της πόλης>, < <θα δούμε>, <θα θαυμάσουμε> στις εκδρομές δηλώνουν την ένδειξη κατεύθυνσης δρομολογίου και την θέα από το πούλμαν του αξιοθέατου σημείου - κτηρίου αντιστοιχώς. Η χρονική διάρκεια μιας ολόκληρης επίσκεψης/εκδρομής δεν υπερβαίνει τις εννέα (9) συνολικά ώρες υπολογιζόμενης πάντα από την αναχώρηση έως και την επιστροφή στο ξενοδοχείο. Η χρονική διάρκεια επίσκεψης/εκδρομής μισής μέρας δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες υπολογιζόμενης πάντα από την αναχώρηση έως και την επιστροφή στο ξενοδοχείο. Γίνεται γνωστό εκ των προτέρων και ρητά συμφωνείται ότι οι αεροπορικές εταιρείες και για τους δικούς τους λόγους ορισμένες φορές ναυλώνουν για δικές τους πτήσεις αεροπλάνα άλλης αεροπορικής εταιρείας. Η περίπτωση αυτή δεν αποτελεί λόγο ακύρωσης του ταξιδιού από τον πελάτη.

#### 8. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ, ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (VISA) & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ

Γενικά, για όλα τα ταξίδια στο εξωτερικό απαιτείται νέο Ελληνικό διαβατήριο, το οποίο να έχει εκδοθεί από το 2006 και μετά. Οι χώρες της ζώνης Schengen δέχονται και τις νέες ταυτότητες. Το γραφείο μας συνιστά να έχετε στο ταξίδι το διαβατήριό σας σε ισχύ τουλάχιστον μέχρι την προγραμματισμένη ημερομηνία επιστροφής σας. Μερικές χώρες ζητούν το διαβατήριο των ταξιδιωτών να ληγει τουλάχιστον 3-12 μήνες μετά τον χρόνο άφιξής τους σ' αυτές. Το τουριστικό γραφείο παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, όσον αφορά τα ταξιδιωτικά και άλλα έγγραφα που απαιτούνται για κάθε ταξίδι και προορισμό και την έκδοσή ή/και θεώρησή τους, αλλά -ακόμη και αν παρέχεται κάποια βοήθεια από σχετική διαδικασία- δεν ευθύνεται για τυχόν μη έκδοση ή μη θεώρηση αυτών από τις αρμόδιες αρχές, στις οποίες πρέπει να απευθυνθεί ο ταξιδιώτης. Ειδικά οι υπήκοοι άλλων χωρών, που είναι κάτοχοι ξένων διαβατηρίων, πρέπει να ενημερώνουν σχετικά το τουριστικό γραφείο και να απευθύνονται οι ίδιοι στις προξενικές αρχές της χώρας τους, καθώς και των χωρών που θα επισκεφθούν. Τυχόν μη εξασφάλιση της ένδειξης έκδοσης ή θεώρησης των ταξιδιωτικών σας εγγράφων δεν δικαιολογεί την ακύρωση της συμμετοχής σας στο ταξίδι χωρίς χρέωση ακυρώσεως. Το τουριστικό γραφείο παρέχει όλες τις πληροφορίες για τυχόν απαραίτητους εμβολιασμούς ή άλλες φαρμακευτικές προφυλάξεις για τις περιοχές τροπικών ή άλλων επιδημιών. Λόγω, όμως, και των ιατρικών προσωπικών δεδομένων του κάθε ταξιδιώτη, ο ίδιος έχει την ευθύνη να απευθυνθεί σχετικά στις αρμόδιες υγειονομικές αρχές.

#### 9. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Το γραφείο μας έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης για κάθε εκδρομή που διοργανώνει, το οποίο καλύπτει τις περιπτώσεις τυχόν ευθυνών έναντι των πελατών του, που προκύπτουν από τη μη εκτέλεση ή την πλημμελή εκτέλεση του οργανωμένου ταξιδιού. Επίσης, το ασφαλιστήριο συμβόλαιο καλύπτει την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, ιατροφαρμακευτικές δαπάνες από ατύχημα, απώλεια και καθυστέρηση αποσκευής, έξοδα επίσκεψης ταξιδιού, την υποχρέωση επιστροφής μέρους των καταβληθέντων χρημάτων, καθώς και τον



MANESSIS TRAVEL S.A.

4 Filellinon Str., 105 57, Athens - Greece T: +30 210 3290100 F: +30 210 3224828

Branch:

263 Kifissias Ave., 145 61, Kifissia - Greece T: +30 210 8010150 F: +30 210 8010130

www.manessistravel.gr, e-mail: info@manessistravel.gr

εναναπορισμό των ταξιδιωτών. Καλύπτονται άτομα τα οποία δεν έχουν υπερβεί το 75<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας. Ο αριθμός του ασφαλιστηρίου συμβολαίου και τα στοιχεία του ασφαλιστή είναι στη διάθεσή του ταξιδιώτη στο λογιστήριο του γραφείου μας. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα προαιρετικής ασφάλισης στα επιθυμητά ποσά, την οποία το γραφείο μας συνιστά ανεπιφύλακτα. Επίσης, για την περίπτωση ασθένειάς σας στη διάρκεια ταξιδιού σας εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σας συνιστούμε να έρθετε σε επαφή με τον Ασφαλιστικό σας Φορέα για την έκδοση της «Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας».

**10. ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ**

Οι αποσκευές μεταφέρονται με ευθύνη των κατόχων τους, ανεξάρτητα αν υπάρχει ή όχι συνοδεία εκπροσώπων του τουριστικού γραφείου. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας, ισχύουν οι αντίστοιχες διεθνείς Συνθήκες για κάθε μεταφορικό μέσον και για τα ξενοδοχεία, και η ευθύνη, στην περίπτωση αυτή, περιορίζεται σύμφωνα με τις Συνθήκες αυτές. Στο αεροπορικό ταξίδιο, επιτρέπεται μόνο 1 αποσκευή ανά επιβάτη με μέγιστο βάρος τα 20 κιλά. Σε περίπτωση που προκύψουν επιπλέον έξοδα, λόγω μεγαλύτερου βάρους αποσκευών από το επιτρεπόμενο, αυτά βαρύνουν τον ταξιδιώτη και πληρώνονται επί τόπου. Σημειώνεται επίσης, ότι οι αεροπορικές εταιρείες επιτρέπουν στην καμπίνα των επιβατών μόνο μία χειραποσκευή μικρών διαστάσεων (περίπου 50 X 40 X 25).

**11. ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ακυρώσεις συμμετοχής από την πλευρά του ταξιδιώτη γίνονται μόνο εγγράφως προς το γραφείο μας και, ανεξάρτητα από την ημερομηνία της κράτησης (και εφ' όσον δεν είναι δυνατή η εκχώρηση της κράτησής του σε άλλο άτομο με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 6 των Γενικών όρων συμμετοχής, υπόκεινται στα παρακάτω ακυρωτικά τέλη κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή κατά την οποία γίνεται η ακύρωση:

- Προ 21 ημερών από την αναχώρηση 50 € για τα ταξίδια στην Ελλάδα και 80 € για ταξίδια στο εξωτερικό, κατ' άτομο, για διαχειριστικά έξοδα.
- 20 έως 14 ημέρες πριν την αναχώρηση: 40% της συνολικής αξίας του ταξιδιού.
- 13 έως 07 ημέρες πριν την αναχώρηση: 60% της συνολικής αξίας του ταξιδιού.
- 06 ημέρες πριν την αναχώρηση μέχρι και την αναχώρηση (non show - μη εμφάνιση): 100% της συνολικής αξίας του ταξιδιού.
- Για τις κρουαζιέρες ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων της κάθε εταιρείας που ισχύουν για κάθε εκδρομή-κρουαζιέρα.
- Για τα ατομικά / μεμονωμένα ταξίδια ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους του κάθε ναύλου των αεροπορικών εταιριών καθώς και την πολιτική για θέματα ακυρώσεων του εκάστοτε ξενοδοχείου.

Οι χρεώσεις γίνονται ανεξάρτητα από τον χρόνο της εγγραφής ή από το αν έχουν ήδη καταβληθεί τα αντίστοιχα ποσά από τους ταξιδιώτες ή όχι. Στην περίπτωση που ένα από τα δύο άτομα που πρόκειται να διαμείνουν ή διαμένουν σε δίκλινο δωμάτιο ακυρώσει τη συμμετοχή του, και εφ' όσον τα ακυρωτικά που οφείλει δεν ισούνται με το 100% της συνολικής αξίας του ταξιδιού, εκτός των ακυρωτικών, ο ταξιδιώτης θα πληρώσει και τη διαφορά του δωματίου του, καθώς θα διαμείνει αναγκαστικά σε μονόκλινο.

**12. ΦΙΛΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΑ**

Το τουριστικό γραφείο και ο ταξιδιώτης δεσμεύονται να επιλύσουν με καλή πίστη κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης του οργανωμένου ταξιδιού.

Σε περίπτωση αποτυχίας των σχετικών προσπαθειών, τα μέρη δεσμεύονται να απευθυνθούν στην Επιτροπή Φιλικής Επίλυσης Διαφορών του ΗΑΤΤΑ και να ζητήσουν τη μεσολάβησή της.

Αν η φιλική επίλυση της διαφοράς δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ : 210 8075748 FAX ΣΧΟΛΕΙΟΥ : 210 8078779  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ : ΠΑΡΡΟΝ κ' ΚΟΡΙΝΘΟΣ 14564  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ TRANSFER (ΣΗΜΕΙΟ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΥΛΜΑΝ) \_\_\_\_\_

Αφού υπήρξε πλήρης συμφωνία με τα παραπάνω ο κάθε συμβαλλόμενος έλαβε αντίγραφο του παρόντος. Το παρόν ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ αποτελείται από 05 σελίδες.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΝΟΜΙΜΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ :**

1. ΑΝΤΖΕΛΕ ΜΑΡΙΑ



[Signature]  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΓΙΑ ΤΗ MANESSIS TRAVEL S.A.

ΓΙΑ ΤΟ 3<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΗΦΙΣΙΩΝ

[Signature]

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

MANESSIS - ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Α.Τ.Ε.Ε.  
ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ 4, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 105 57  
ΤΗΛ: 30 32 90 100  
ΑΦΜ: 096768227 - Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Σ. ΑΘΗΝΩΝ  
ΑΡ.Μ.Α.Α.Δ. (978) 1/12/10/181