



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ  
3<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Πατρών 11-13  
Τ.Κ. – Πόλη : 14564 Κηφισιά  
Email : [mail@3gym-kifis.att.sch.gr](mailto:mail@3gym-kifis.att.sch.gr)  
Website : <http://3gym-kifis.att.sch.gr>  
Τηλέφωνο : 210 8078779  
FAX : 210 8078779

Κηφισιά, Σεπτέμβριος 2016

Προς

Εκπαιδευτικούς, γονείς και  
μαθητές/τριες του 3<sup>ου</sup> Γυμνασίου  
Κηφισιάς

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου και την πληρέστερη ενημέρωση των μαθητών/τριων και των γονέων και κηδεμόνων τους, γίνονται γνωστά τα εξής:

**1. Η καθημερινή λειτουργία του σχολείου ξεκινά στις 8:15 π.μ. με την συγκέντρωση και την προσευχή στον προαύλιο χώρο.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Η έγκαιρη προσέλευση όλων σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και παρέχει την δυνατότητα καθημερινής ενημέρωσης των μαθητών/τριων σε θέματα που τους αφορούν από την Διεύθυνση του σχολείου.

**2. Η ΠΟΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΑ ΚΛΕΙΝΕΙ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΕΥΧΗΣ ΣΤΙΣ 8:15 π.μ.**

**3.** Μαθητές/τριες που καθυστερούν κατά την προσέλευσή τους, δεν μπαίνουν στην τάξη κατά την πρώτη διδακτική ώρα και παίρνουν απουσία, η οποία **ΔΕΝ** δικαιολογείται. Σε ειδικές μόνο περιπτώσεις μπαίνουν στην τάξη με άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.

**4.** Δεν δικαιολογούνται απουσίες μαθητών/τριων που αφορούν ενδιάμεσες διδακτικές ώρες και που οφείλονται σε καθυστερημένη προσέλευση στο μάθημα ή σε επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων.

Εξαιρούνται μαθητές/τριες, που απασχολούνται σε ομάδες εργασίας του σχολείου (π.χ. θεατρική ομάδα, χορωδία, σχολικές γιορτές, αθλητικές ομάδες, παρελάσεις κ.α.ο.) και πάντοτε με άδεια της Διεύθυνσης.

**5. ΚΑΝΕΙΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΔΙΑΚΟΠΤΕΙ, ΧΩΡΙΣ ΣΟΒΑΡΟ ΛΟΓΟ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.**

**6.** Οι ανακοινώσεις του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου και των Πενταμελών Συμβουλίων των μαθητών αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου (στα διαλείμματα) και με την έγκριση της Διεύθυνσης.

**7.** Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και υπακούουν στις υποδείξεις των φυλάκων της σχολικής μονάδας (αν υφίστανται), καθώς και των καθηγητών εφημερίας.

**8.** Οι μαθητές επιβάλλεται να δείχνουν τον απαραίτητο σεβασμό στους καθηγητές/ και το διοικητικό προσωπικό του σχολείου. Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι ευπρεπής και στην συνομιλία τους να απευθύνονται σε όλους στον πληθυντικό.

**9.** Η συμπεριφορά των καθηγητών προς τους μαθητές /τριες, θα είναι συμπεριφορά, που συνάδει με Δημόσιους Λειτουργούς.

- 10. ΠΡΟΣΟΧΗ!** Το πρώτο και το τελευταίο διάλειμμα του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΔΕΝ ΒΓΑΙΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΥΣ, περιμένοντας να αρχίσει το επόμενο μάθημα.
- 11.** Σε κάθε διάλειμμα (εκτός από το πρώτο και το τελευταίο), οι μαθητές βγαίνουν όλοι από την αίθουσα, ανοίγοντας προηγουμένως, τα παράθυρα για να αεριστεί ο χώρος και ο καθηγητής, κλειδώνει την πόρτα της αίθουσας.
- 12.** Κανείς μαθητής/τρια κατά την ώρα των διαλειμμάτων δεν βρίσκεται στους ορόφους του σχολικού κτηρίου, αλλά όλοι μαζί στον προαύλιο χώρο του σχολείου (εκτός της περίπτωσης βροχής που βρίσκονται στον ισόγειο χώρο του σχολείου).
- 13.** Για μαθητή ή μαθήτρια που λόγω ατυχήματος δεν μπορεί να ανέβει τις σκάλες για να μεταβεί στην αίθουσα του/της, οι γονείς/κηδεμόνες του, ενημερώνουν εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου για να γίνει αλλαγή τμημάτων και να μεταφερθεί το τμήμα, στο ισόγειο, ούτως ώστε να υπάρχει εύκολη πρόσβαση.
- 14. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΤΟΣΟ ΕΝΤΟΣ ΟΣΟ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ, ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ Η ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ Ή ΑΛΛΩΝ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (MP3 Κ.Λ.Π), ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ. Η ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΩΡΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ.**
- 15.** Όποιος μαθητής/τρια έχει ανάγκη επικοινωνίας χρησιμοποιεί το καρτοτηλέφωνο που διαθέτει το σχολείο. Σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης, μπορεί να χρησιμοποιήσει το τηλέφωνο του σχολείου.
- 16.** Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες, θα πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στην θέση τους, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση άλλης υποχρέωσης θα ενημερώνουν έγκαιρα τη διεύθυνση, για την αντικατάστασή τους.
- 17.** Η προσέλευση όλων των καθηγητών της πρώτης ώρας, στο χώρο του σχολείου είναι στις 8:00π.μ.
- 18.** Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής /τρια, απουσιάζει λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας το κενό αναπληρώνεται από άλλους καθηγητές/τριες, που έχουν κενό και βρίσκονται στον χώρο του σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση (Κενό), κανένα τμήμα δεν βγαίνει στο προαύλιο, χωρίς επιτήρηση από καθηγητή αναπλήρωσης. Αυτό γίνεται για να διασφαλιστεί ο σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριων.
- 19. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΝΑ ΑΦΗΝΕΙ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΡΙΝ ΤΟ ΚΤΥΠΗΜΑ ΤΟΥ ΚΟΥΔΟΥΝΙΟΥ ΤΗΣ ΛΗΞΗΣ ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ, ΝΑ ΦΥΓΟΥΝ ΝΩΡΙΤΕΡΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ Ο ΙΔΙΟΣ/Η ΙΔΙΑ ΤΗΝ ΕΥΘΥΝΗ.**

#### **ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ**

Α. Ο υπεύθυνος καθηγητής /τρια οφείλει να ενημερώνει **ενυπόγραφα** τους γονείς και κηδεμόνες, αλλά και τους ίδιους τους μαθητές, όταν οι απουσίες ξεπεράσουν τις 30.

Οφείλει δε να αποστείλει ή να επιδώσει, τα **υπηρεσιακά σημειώματα στους γονείς, ενυπόγραφα**.

Β. Σύμφωνα με τη νομοθεσία: μαθητής ο οποίος **έχει 64+1**, αδικαιολόγητες απουσίες, επαναλαμβάνει την τάξη.

Γ. Μαθητής/τρια, **που έχει περισσότερες από 114 δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες μαζί**, επαναλαμβάνει την τάξη.

Δ. Μαθητής/τρια, **που έχει 114, από τις οποίες, οι ΠΑΝΩ από τις 64 είναι αδικαιολόγητες**, επαναλαμβάνει την τάξη.

**Οι γονείς και κηδεμόνες:**

- **οφείλουν να παρακολουθούν την φοίτηση των παιδιών τους, όσον αφορά ιδιαίτερα τις απουσίες.**

- έχουν δικαίωμα να δικαιολογήσουν απουσίες, εντός του διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών, από την πραγματοποίησή τους.
- έχουν δικαίωμα να δικαιολογήσουν μέχρι 10 ημέρες το σχολικό έτος.
- δεν έχουν δικαίωμα να δικαιολογήσουν μονόωρες, και πάνω από 2 συνεχόμενες ημέρες απουσίας του παιδιού τους.

Για περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες μέρες απουσίας του/της μαθητή/τριας, απαιτείται αίτηση του γονέα μαζί με ιατρική βεβαίωση.

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ, ΘΑ ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ:**

Α. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ, ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .

Β. ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΦΕ ΚΑΙ ΑΛΚΟΟΛΟΥΧΩΝ ΠΟΤΩΝ.

Γ. ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΦΗΜΑΤΩΝ, ΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ, ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ.

Δ. ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΟΙ ΒΩΜΟΛΟΧΙΕΣ ΚΑΙ ΒΛΑΣΦΗΜΕΣ ΕΚΦΡΑΣΕΙΣ, ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

Ε. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΚΑΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

ΣΤ. Η ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΥΠΡΕΠΗΣ.

Ζ. ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ , ΜΕ ΑΤΟΜΑ ΞΕΝΑ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ, ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΠΟΛΛΕΣ ΦΟΡΕΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ, ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΥΣ Η ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ ΤΟΥΣ.

Η. ΠΟΤΕ ΚΑΙ ΓΙΑ ΚΑΝΕΝΑ ΛΟΓΟ Π.Χ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ, ΠΙΘΑΝΟ ΚΕΝΟ, Κ.Λ.Π. ΚΑΝΕΙΣ ΜΑΘΗΤΗΣ - ΜΑΘΗΤΡΙΑ ΔΕΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΠΑΡΑ ΜΟΝΟ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΔΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ ΝΑ ΠΑΡΑΛΑΒΟΥΝ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΤΟΥΣ (ΠΡΙΝ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ) ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΤΟ ΓΝΩΡΙΖΕΙ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ή ΟΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

Ι. ΜΑΘΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΚΑΛΕΣΕΙ ΖΗΜΙΑ Η ΚΑΠΟΙΑ ΦΘΟΡΑ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΩΝ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΘΑ ΒΑΡΥΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΑ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΖΗΜΙΑΣ.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΟΙ ΔΡΑΣΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΑΓΝΩΣΤΟΙ, ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΖΗΜΙΑΣ ΘΑ ΒΑΡΥΝΕΙ ΙΣΟΠΟΣΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ Ή ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟ ΧΩΡΟ.

ΙΑ. Η ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΑΙ ΣΕ ΚΑΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΝΑΙ ΘΕΜΑ ΠΟΥ ΜΑΣ ΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΔΕΙΓΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ.

ΙΒ. ΚΑΝΕΙΣ ΜΑΘΗΤΗΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΠΡΟΣΒΑΛΕΙ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΣΥΜΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ, ΓΙΑ ΚΑΝΕΝΑ ΛΟΓΟ, ΕΙΤΕ ΜΕ ΛΟΓΙΑ ΕΙΤΕ ΜΕ ΧΕΙΡΟΔΙΚΙΑ. ΟΠΟΙΟΣ/Α ΑΔΙΚΕΙΤΑΙ, ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΘΑ ΤΙΜΩΡΟΥΝΤΑΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ.

→ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΧΕΤΑΙ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ, ΓΙΑ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΟΥΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΟΔΟ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥΣ ΚΑΘΕ 1<sup>η</sup> ΚΑΙ 3<sup>η</sup> **ΤΕΤΑΡΤΗ** ΤΟΥ ΜΗΝΑ. ΘΑ ΥΠΑΡΞΕΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ.

→ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017, ΕΧΕΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

## **ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ - ΠΡΟΣΕΥΧΗ: 8:15 π.μ.**

(Απαραίτητη παρουσία όλων στο σχολείο, το αργότερο 8:10 π.μ.)

### **ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα	8:15 - 9:05 (ΑΛΛΑΓΗ)
2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα	9:05 - 9:50
3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα	10:05 - 10:50
4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα	11:00 - 11:45
5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα	11:55 - 12:40
6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα	12:45 - 13:25 (ΑΛΛΑΓΗ)
7 <sup>η</sup> διδακτική ώρα	13:25 - 14:10